



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CUI 17439788, Str. Avram Iancu nr. 12
Tel: 0264/317137 Fax: 0264/317136
e-mail: office@asistentasocialaturda.ro, www.asistentasocialaturda.ro

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024

Subsemnata Rus Ramona Mihaela, consilier superior de la SEPBAS din cadrul DAS Turda , responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezentăm actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Numărul total de solicitări		În funcție de		După modalitatea de	
de informații de interes public		solicitant		adresare	
		de la	de la	pe suport	pe suport verbal
		persoane	persoane	hârtie	electronic
		fizice	juridice		
0		0		0	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament balnear, interviuri, recalculări grupe de munca I și II, pensii de serviciu, modul de obținere a certificatelor de detașare, Legea 341/2004; informații privind aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și acordurilor la care România este parte; asigurare retroactivă în baza OUG163/2020, statistici din rapoartele generate de CNPP, ajutoare de deces.	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a LEGII NR.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr	Termen de răspuns				Modul de				Departajate pe domenii					
total de					comunicare				de interes					
solicitări														
soluționate	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
favorabil	către alte													
	instituții în													
	5 zile													
0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0	0	0	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicități respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)	
0										

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
0				0			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravaloarii serviciului de copiere?
-	-	-	-

|_____| |_____| |_____| |_____|

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Digitalizarea internă în vederea creșterii agilității de adaptare la modificări legislative sau cerințe de interoperabilitate naționale sau europene.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor.

Dezvoltarea compartimentului de comunicare din cadrul DAS Turda și modernizarea mijloacelor de comunicare.

Afișarea unui set de informații de interes public și actualizarea informațiilor din domeniul de competență pe pagina de socializare.

Intocmit
Rus Ramona Mihaela
Responsabil Relații Publice