

LOCUINȚĂ MAXIM PROTEJATĂ PENTRU ADULȚI CU USOARE PROBLEME DE SĂNĂTATE MINTALĂ 6 LOCURI - se subordonează directorului general

Identificarea serviciului social

Serviciul social “Locuința maxim Protejată pentru adulți cu ușoare probleme de sănătate mintală 6 locuri” cod serviciu social 8790 CR- D-VII este înființat și administrat de furnizorul acreditat, sediul str.Aleea Salcânilor nr 8 din Turda.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social este dezvoltarea abilităților restante și dezvoltarea de noi abilități, atingerea unui nivel de independență care să le permită persoanelor cu dizabilități psihice să aibă o viață autonomă și reintegrarea în propria familie.

Locuința maxim Protejată reprezintă un serviciu alternativ spitalizării care oferă adultului cu probleme de sănătate mintală șansa reintegrării lui în comunitate și previne apelul lui pe termen lung la spitalizare.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legea nr. 487/2002 sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice republicată, Ordinul Nr. 488/2016 din 15 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, Hotărârea Nr. 426/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

Standard minim de calitate aplicabil: ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciul social este înființat prin Hotărârea consiliului local al municipiului Turda nr. 122/ 10.07.2009 și funcționează în subordinea DAS.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul “ Locuința maxim Protejată pentru adulți cu ușoare probleme de sănătate mintală 6 locuri ” sunt următoarele:
 - respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - deschiderea către comunitate;
 - asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu ;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane adulte cu dizabilități psihice.

Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- acte necesare: - cerere tip, copie după actul de identitate al persoanei cu handicap și al reprezentantului său legal (în cazul în care acesta există); certificat de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare, readaptare și reintegrare socio-profesională emis de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți; recomandare de la medic din care să reiasă că nu prezintă risc pentru viața, acte medicale care să descrie situația psihiatrică actuală a posibilului beneficiar, analize care să excludă boli infecțioase;
- condiții de eligibilitate:
 - să fie adulți;
 - să aibă o problemă de sănătate mintală/ o boală psihică cronică;
 - evoluție constantă fără decompensări psihice în ultimele 6 luni;
 - lipsa ideatie suicidale;
 - abilități sociale și de auto-îngrijire, auto-servire;
 - continență păstrată;
 - fără antecedente penale;
 - compatibilitate doi câte doi și toți șase;
 - domiciliu: 3 Turda, 3 județul Cluj.

Decizia privind admiterea/respingerea posibililor beneficiari este luată de către directorul DAS la propunerea șefului de centru. Dacă posibilul beneficiar este acceptat în Locuința i se întocmește un contract de servicii pe o perioadă determinată (cu posibilitate de prelungire) și un angajament de plată. După admitere se realizează imediat evaluarea inițială, apoi în decurs de o săptămână se realizează evaluarea complexă. Pe baza informațiilor obținute se întocmește planul individualizat de intervenție. Pe durata șederii beneficiarului în Locuință, șeful de centru monitorizează respectarea serviciilor descrise în planul de intervenție, la fiecare 6 luni se reevaluează situația beneficiarului.

Condiții de încetare a serviciilor:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- scopul contractului a fost atins;
- forța majoră, dacă este invocată.

Înainte de ieșirea beneficiarului din Locuință se realizează evaluarea finală. După ieșirea, acesta este monitorizat în continuare pe o perioadă de 3 luni.

Drepturile, obligațiile persoanelor beneficiare, activitățile și funcțiile sunt identice cu cele prevăzute la Locuința maxim protejată pentru adulți cu probleme de sănătate mintală 10 locuri.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social funcționează cu un număr de 7 persoane, conform prevederilor Hotărârii consiliului local ,din care:

- personal de conducere: șef de centru
- personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 6 (2 de specialitate, 3 îngrijitoare, 1 infirmieră)
- Raportul angajat/beneficiar este de 1.16

Personalul de conducere șef de centru II

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- transmite personalului subordonat sarcinile de serviciu, stabilește obiectivele și indicatorii de performanță în baza cărora se desfășoară activitatea Locuinței ;
- monitorizează și evaluează performanțele personalului;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale; întocmește raportul anual de activitate al locuinței;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului; creează relații de muncă performante și motivante;
- organizează întâlniri regulate de analiză și planificare cu personalul Locuinței ;
- soluționează conflictele interne ale personalului și/ sau beneficiarilor Locuinței ;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare; răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- răspunde de folosirea eficientă a resurselor materiale și umane de care dispune Locuința protejată;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii locuinței în comunitate;

- ianalizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- aduce la cunoștință personalului și beneficiarilor prevederile din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- se implică în recrutarea și selecția beneficiarilor alături de ceilalți membri ai echipei;
- păstrează confidențialitatea datelor și secretul profesional;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documente;
- evaluează situația și nevoile beneficiarilor, condițiile de primire a acestora conform proiectului și a criteriilor de eligibilitate;
- raportează și anunță directorul general în legătură cu orice schimbare în situația beneficiarilor;
- informează clar beneficiarul sau aparținătorii despre condițiile acordării serviciilor;
- asigură încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale și a angajamentelor de plată cu beneficiarii;
- creează un mediu cât mai apropiat de cel familial prin asigurarea mijloacelor ce permit implicarea beneficiarilor în activități adaptate mediului social, cultural, religios din care provin;
- monitorizează respectarea drepturilor beneficiarilor și coordonează reintegrarea familială și socială a persoanelor asistate;
- oferă servicii de specialitate în vederea prevenirii unor comportamente distructive ca alcoolismul, consumul de droguri, și nu în ultimul rând asigurarea unui mediu psiho-social suportiv care să permită depășirea situației ;
- oferă beneficiarilor ședințe de psihoterapie individuală, psihoterapie de grup, consiliere psihologică în vederea menținerii echilibrului psihic al acestora;
- întocmește și actualizează fișa psihologică a fiecărui beneficiar în urma evaluării efectuate;
- realizează evaluările medico-sociale, solicitate de serviciul de expertiza medicală a capacității de muncă Turda;
- întocmește zilnic listele de alimente pentru micul dejun al beneficiarilor;
- realizează săptămânal comenzile pentru micul dejun al beneficiarilor;
- comunică șefului de serviciu al cantinei modificările intervenite în numărul de porții acordate beneficiarilor locuințe
- asigură organizarea, coordonarea, implementarea și monitorizarea serviciilor psiho-sociale solicitate de persoanele cu dizabilități psihice și emoționale, evaluează și monitorizează evoluția acestor beneficiari;
- se preocupă continuu de dezvoltarea personală prin participarea la cursuri de perfecționare;
- organizează împreună cu partenerii proiectului și factorii de răspundere de la nivel local campanii de informare pentru conștientizarea comunității privind problematica sănătății mintale cu scopul de a reduce stigmatizarea și marginalizarea . Promovează includerea persoanelor cu probleme de sănătate mintală în comunitate.
- Respecta instrucțiunile și normativele SSM și PSI.

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

Personalul de specialitate este :

- asistent medical (222101);
- asistent social (263501);
- îngrijitoare (532103);

Atribuțiile personalului sunt identice cu cele ale personalului Locuinței protejate pentru adulții cu probleme de sănătate mintală.

Finanțarea centrului

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al municipiului Turda;
 - contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- donății, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate