

CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST TURDA - se subordonează directorului general

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda – Șansa unei vieti decente" ,cod serviciu social 8790 CR-PFA-I, este înființat și administrat de furnizorul acreditat cu sediul Turda, str. Avram Iancu nr. 12.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda" îl reprezintă creșterea accesibilității la serviciile orientate spre recuperarea și reintegrarea socială a persoanelor aflate în stradă, fără adăpost, pentru a preveni sau corecta factorii ce determină degradarea calității vieții membrilor grupurilor vulnerabile din comunitate.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.
- Standard minim de calitate aplicabil: Ordin Nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda Șansa unei vieti decente" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turda, HCL nr. 137 din 28.08.2007 .

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda Șansa unei vieti decente" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda Șansa unei vieți decente" sunt:

- persoane adulte cu ultimul domiciliu în Municipiul Turda;
- persoane adulte/vârstnice care necesită adăpost de urgență, supuse riscului de a fi evacuate din case naționalizate;
- persoane adulte, fără copii care solicită locuință socială;
- persoane care solicită locuințe din fondul locativ de stat;
- tineri dezinstituționalizați;
- persoane adulte/vârstnice aflate în stradă sau abandonate în spital de o perioadă lungă de timp, fără aparținători;

Nu pot beneficia de serviciile Centrului :

- persoane cu probleme de sănătate mintală sau boli contagioase;
- persoane care au aparținători și condiții să le ofere sprijin;
- persoane imobilizate la pat sau care au nevoie de supraveghere medicală permanentă;

Condițiile de acces/admitere în centru:

Admiterea unei persoane, în Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost "Șansa unei vieți decente" se face pe baza unei cereri însoțită de actele de identitate și stare civilă a posibilului beneficiar (C.I./C.I.P./certificate naștere, căsătorie) care se depune și se înregistrează la sediul DAS. Cererea aprobată de către directorul DAS, va fi transmisă șefului de centru.

Se solicită potențialilor beneficiari efectuarea analizelor medicale (HIV, VDRL, antigen HBS, anticorpi HCV, examen pulmonar, test PCR), examen psihiatric.

Dacă rezultatele procedurilor medicale sunt favorabile, personalul specializat al Centrului, va întocmi ancheta socială, planul individualizat de îngrijire și asistență.

În termen de 7 zile de la înregistrarea în registrul de evidență privind admiterea beneficiarilor, centrul încheie cu beneficiarul (persoana singură sau reprezentantul familiei) un

contract de furnizare servicii pe durată determinată, de pana la un an, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Condiții de încetare a serviciilor:

- a. **de comun acord cu beneficiarul**, prin realizarea obiectivelor propuse în planul individualizat de servicii și contract, și anume:
- identificarea unei chirii;
 - instituționalizarea într-un centru permanent specializat nevoilor identificate;
 - reintegrarea în familie;
 - la încetarea duratei pentru care a fost încheiat contractul.

Responsabilitatea privind sistarea serviciilor o are șeful centrului și echipa multidisciplinara care a instrumentat cazul.

- b. **în regim de urgență**: datorita nerespectării de către beneficiar a normelor și regulilor impuse de ROI și contract;
- părăsirea centrului din proprie inițiativa;
 - internare în spital, în baza recomandărilor medicale;
 - decesul beneficiarului.

Responsabilitatea privind sistarea serviciilor o are șeful de centru și echipa multidisciplinara care a instrumentat cazul.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în " Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda" **au următoarele drepturi**:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda –Șansa unei vieți decente" **au următoarele obligații**:

- obligația de a achita contribuția lunară de întreținere in cuantum de 30% din venitul net dar nu mai mult de 300 lei (pentru beneficiarii cu venituri proprii), în funcție de veniturile personale lunare, iar pentru cei care nu realizeaza venituri prestarea unui nr. de ore de munca in folosul centrului conform HCL 147/25.06.2020;
- obligația de a participa activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individual de intervenție;
- obligația de a furniza informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- obligația de a respecta termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individual de intervenție;
- obligația de a anunța orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

- obligația de a respecta ROI, ROF, contract.

Excluderea din centru se face pentru următoarele:

- consumul de alcool și stupefiante;
- actele de violență fizică și verbală orientate înspre ceilalți beneficiari sau înspre personal;
- refuzul de a-și întreține igiena zilnică sau de a accepta controlul medical sau tratamentul propus de personalul de specialitate;
- sustragerea sau distrugerea bunurilor aparținând altor beneficiari sau centrului;
- atitudinea recalcitrantă față de personalul Centrului sau față de ceilalți beneficiari;

Activități și funcții

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- găzduire pe perioada determinată;
- îngrijire medicală, educație pentru sănătate;
- hrană – la cantina de ajutor social;
- consiliere psihologică.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- sprijin în întocmirea actelor de identitate și a altor acte și drepturi în conformitate cu legislația în vigoare;
- intermedierea în condițiile legii, a internării în cămine care acorda asistență medicală și socială;
- sprijin în întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului de urgență, la cantina socială, a dosarului pentru încadrarea în grad de handicap;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- beneficiarii sunt tratați cu respect și nu sunt supuși unor tratamente discriminatorii;
- beneficiarii au dreptul la liberă exprimare, în condițiile prezentului Regulament;
- beneficiarii au dreptul la corespondență pe perioada cazării în centru;
- beneficiarii au dreptul de a face demersuri pentru integrare în muncă;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- întocmirea unui plan de intervenție și acțiuni;
- monitorizare și post monitorizare;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- urmărirea încadrării în cheltuielile materiale și de personal aprobate
- folosirea judicioasă a materialelor, evitarea risipei;
- mobilizarea personalului să își îndeplinească sarcinile de serviciu conform fisei postului.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social " Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda –Șansa unei vieți decente" funcționează cu un număr de 9 persoane, conform prevederilor HCL din care:

- personal de conducere:șef centru;

- personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: doi asistenți sociali, 1 asistent medical, 1 psiholog, 3 îngrijitori, 1 infirmier.

Numărul de beneficiari variază în funcție de anotimp.

Personalul de conducere-șef centru

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- coordonează și monitorizează activitatea centrului, transmite personalului aflat în subordine sarcinile de serviciu, stabilește obiectivele și indicatorii de performanță, conform fiselor de post;
- monitorizează și evaluează performanțele personalului;
- se implică în selecția beneficiarilor alături de ceilalți membri ai echipei multidisciplinare;
- identifică împreună cu asistentul social, servicii socio-medicale adecvate persoanelor care solicită găzduire, dar nu se încadrează în grupul țintă;
- verifică dosarul personal al beneficiarului;
- se implică în integrarea beneficiarilor în comunitate (căutarea unor locuri de muncă, integrarea în familie);
- are permanent o atitudine care facilitează o bună cooperare;
- răspunde de buna funcționare a dotărilor și păstrarea integrității acestora;
- asigură un climat de muncă motivant și performant, mediază conflictele apărute între personal, beneficiari;
- păstrează confidențialitatea datelor și secretul profesional;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documente;
- informează clar asistatul sau aparținătorii acestuia despre condițiile acordării serviciilor;
- respectă normele SSM și PSI;

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență:

Personal de specialitate și auxiliar

Personalul de specialitate:

- asistent medical generalist (222101);
- asistent social (263501);
- îngrijitor (532102);
- psiholog (263401);
- infirmieră (532103).

ASISTENT MEDICAL:

- acordă măsuri de prim ajutor în caz de urgență;
- efectuează tratamentul de specialitate, la recomandarea medicului sau medicului de familie;
- observă simptomele și starea asistatului, le înregistrează în dosar și le comunică medicului de familie și celui specialist;
- notează recomandările medicului și le execută în limita competenței;
- monitorizează funcțiile vitale;
- efectuează în caz de urgență resuscitarea cardio-respiratorie;
- completează fișele medicale și evaluările periodice ale beneficiarilor găzduiți;
- completează grilele de evaluare medico-sociale necesare dosarului de instituționalizare;
- supraveghează beneficiarii în efectuarea activităților curente;

- supraveghează beneficiarii, la solicitarea și coordonarea asistentului social, în realizarea unor activități manuale în vederea participării la diferite expoziții stradale și pregătirea unor activități/spectacole cu diferite ocazii specifice;
- înscrie beneficiarii la medici de familie, păstrează permanent legătura cu aceștia, monitorizează situația programărilor și eliberarea rețetelor;
- respectă programul de muncă stabilit;
- păstrează confidențialitatea datelor și secretul profesional;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documente;
- întocmește rapoarte de activitate la solicitarea șefului de centru;
- raportează și anunță echipa în legătură cu orice schimbare asupra stării de sănătate a beneficiarilor;
- nu indică și nu oferă îngrijiri calificate sau intervenții terapeutice, chiar dacă este solicitat de asistat sau aparținători, fără indicația medicului de familie sau a celui specialist;
- se implică în selecția beneficiarilor alături de ceilalți membri ai echipei;
- Respecta prevederile legii privind sănătatea și securitatea în muncă și PSI;

ASISTENT SOCIAL

- întocmește anchetele sociale pentru persoanele care se solicită găzduirea;
- completează fisele de evaluare și elaborează împreună cu personalul specializat planul personalizat de intervenție și contractul de servicii sociale;
- finalizează dosarele de găzduire ale beneficiarilor, care conțin: anchetă socială, plan de intervenție, fișă de evaluare individuală, plan individualizat de îngrijire și asistență, contract de servicii, fișă de reevaluare sau după caz, fișă de închidere;
- se implică în selecția beneficiarilor alături de ceilalți membri ai echipei;
- oferă suport pentru găsirea unui loc de muncă și/sau accesarea unor cursuri de calificare și recalificare;
- oferă suport pentru găsirea unei locuințe;
- întocmește dosarul pentru instituționalizarea în centre specializate: grilă de evaluare medico-socială, cerere de instituționalizare, plan de intervenție, fișă de evaluare individuală. Totodată întocmește o fișă medicală necesară completării dosarului;
- identifică posibile surse de venit pentru beneficiari, fiind permanent informată cu legislația în vigoare, și întocmește dosare pentru: indemnizații de handicap, pensii de boală, pensii anticipate, pensii de limită de vârstă;
- acompaniază beneficiarii în vederea obținerii unor documente și acte de identitate sau stare civilă;
- informează beneficiarii cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile pe raza municipiului Turda, iar, după caz, facilitează accesul la servicii sociale specializate în cadrul instituțiilor județene;
- consiliază asistații din punct de vedere social ;
- menține legătura cu familia asistaților;
- evaluează periodic starea socială a asistaților;
- supraveghează beneficiarii în efectuarea activităților curente, când situația o impune;
- asistă reintegrarea ocupațională, socială și familială a beneficiarilor, în funcție de caz;
- coordonează activitățile tematice, care constau în: realizarea unor activități manuale în vederea participării la diferite expoziții stradale și pregătirea unor activități/spectacole cu diferite ocazii specifice;
- respectă prevederile legii privind sănătatea și securitatea în muncă și PSI;

PSIHOLOG

Atribuții

- desfășoară activități de consiliere și terapie de familie în domeniul adicțiilor pentru beneficiarii centrului cu astfel de probleme, respectiv pentru familiile lor;
- utilizează diferite instrumente de psihodiagnostic;
- realizează servicii de consiliere individuale sau de grup, oferindu-le beneficiarilor suportul informațional, instrumental și emoțional de care au nevoie;
- folosește tehnici și metode specifice, adaptate nevoilor și dificultăților personale ale beneficiarilor în scopul optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale cu rol în prevenție și/sau remitere a problemelor emoționale cognitive și de comportament ;
- colaborează cu ceilalți specialiști din centru pentru a stabili și a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar;
- contribuie la organizarea și implementarea de campanii de conștientizare publică pe tema adicțiilor
- consiliază din punct de vedere psihologic prin:
 - dezvoltarea abilităților practice și personale, controlul și gestionarea optimă a lor, pentru depășirea situațiilor de criză;
 - dezvoltarea capacității de a lua decizii, de a face schimbări, prin prelucrarea consecințelor distrugătoare ale diferitelor adicții, (consumului de alcool, violență) și eliberarea diverselor probleme interpersonale;
 - recăștigarea sentimentului de control, de putere interioară, de recunoaștere a propriilor valori și resurse;
- **sfătuiește și îndrumă asistații în problemele lor personale prin** prevenția și remiterea problemelor emoționale, cognitiv-comportamentale, în cadrul unor interviuri, ședințe individuale /grup/ ședințe săptămânale, care au drept scop dezvoltarea inteligenței emoționale;
- dezvoltarea strategiilor pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă, prin activarea propriilor resurse blocate;
- monitorizează , combate și înlocuiește gândurile și convingerile disfuncționale prin alungarea gândurilor negative, autoconvulsive și înlocuirea acestora cu cele pozitive;
- întocmește și actualizează fișa psihologică a fiecărui beneficiar în urma evaluării efectuate;
- are permanent o atitudine deschisă, plăcută față de asistat și familia acestuia, care să faciliteze o bună cooperare;
- oferă beneficiarilor maximum de înțelegere posibilă și tot ajutorul pe care îl poate oferi;
- participă la consilierea personalului în cadrul conflictelor ce apar în desfășurarea activității centrului precum și în conflictele iscate între personal și asistați;
- participă la activitatea centrului;
- respectă programul de muncă stabilit;
- păstrează confidențialitatea datelor și secretul profesional;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documente;
- întocmește rapoarte de activitate la solicitarea șefului de centru;
- se implică în recrutarea și selecția beneficiarilor alături de ceilalți membri ai echipei;
- informează clar asistatul sau aparținătorii de condițiile în care se acordă serviciile;
- respectă prevederile legii privind sănătatea și securitatea în muncă și PSI;

INGRIJITOR

- supraveghează beneficiarii în efectuarea activităților curente;
- acordă sprijin la îmbrăcare/dezbrăcare, unde este cazul;

- Îndrumă și asistă beneficiarii la schimbarea lenjeriei, efectuarea curățeniei în dormitoare,spălatul rufelor , călcat urmărind formarea/consolidarea deprinderilor de autonomie personală ;
- supraveghează încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor beneficiarilor și a centrului;
- inmaneaza medicamentele si supravegheaza inghitirea acestora conform prescriptiei medicului specialist si conform dozarii corecte a acestora de catre asistentul medical;
- asigură menținerea curățeniei și a condițiilor de igienă în cadrul centrului (spălarea pardoselilor, curățarea birourilor, ștersul geamurilor, igienizarea grupurilor sanitare, spălarea și dezinfectarea veselei și aparaturii electrocasnice);
- supraveghează beneficiarii, la solicitarea și coordonarea asistentului social, în realizarea unor activități manuale în vederea participării la diferite expoziții stradale și pregătirea unor activități/spectacole cu diferite ocazii specifice;
- respectă prevederile legii privind sănătatea și securitatea în munca și PSI.

INFIRMIERĂ

- Îngrijirea și supravegherea beneficiarilor;
- Supraveghează permanent beneficiarii, atât ziua cât și noaptea, în spațiile de cazare sau în zonele comune;
- Intervine prompt pentru a evita orice pericol de vătămare asupra beneficiarilor;
- Asigură igiena personală a beneficiarilor (spălat,tăierea unghiilor, îmbrăcat, schimbat lenjerie etc., în cazurile rare în care beneficiarii nu se descurcă singuri);
- Acordă sprijin la îmbrăcare/dezbrăcare , dacă este cazul;
- Semnalează imediat asistentului medical orice modificare a stării de sănătate survenită la beneficiari;
- Înmanează medicamentele si supravegheaza inghitirea acestora conform prescriptiei medicului specialist si conform dozarii corecte a acestora de catre asistentul medical;
- Respectă normele igienico-sanitare și procedurile interne privind colectarea și eliminarea deșeurilor și a materialelor periculoase;
- Ajută beneficiarii la deplasare sau la activitățile de zi cu zi conform planului individual de intervenție;
- Participă alături de personalul de specialitate la activități de socializare și reintegrare socială;
- Asigură menținerea curățeniei și a condițiilor de igienă în cadrul centrului (spălarea pardoselilor, curățarea birourilor, ștersul geamurilor, igienizarea grupurilor sanitare)
- Păstrează și utilizează corect instrumentarul și echipamentele de lucru;
- Semnalează șefului de centru,în scris, orice deficiențe funcționale la instalațiile sau mobilierul din centru;
- Nu primește foloase sau avantaje de la beneficiari sau aparținători;
- Promovează respectul, empatia, nediscriminarea și sprijinul social pentru fiecare beneficiar;
- Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal și medical;
- Respectă programul de muncă stabilit;
- Participă la ședințe de lucru;
- Întocmește rapoarte de activitate la solicitarea șefului;
- Nu decide ,în situatii neprevazute ,fără acordul șefului de centru;
- Respecta graficul de lucru întocmit si semnează condica de prezenta la venire si la plecare;
- Respectă instrucțiunile si normativele SSM.

Finanțarea centrului

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al municipiului Turda;

- contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.