



CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială
sau pentru acordarea unor noi drepturi

Stimați cetățeni, Statul român, din dorința firească de a vă ajuta, promovează acest nou tip de Cerere - Declarație pe propria răspundere care se va folosi doar în cazul în care condițiile legale vă permit și acordarea altor drepturi de asistență socială sau în cazul în care au apărut modificări în structura familiei/gospodăriei sau a veniturilor.

Cap. I - Subsemnatul/a,

Numele					
Prenumele					
Cod numeric personal					
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria Nr.				
Eliberat de					
La data de					
Domiciliul conform act de identitate:					
Strada	Nr.				
Bl.	Sc.	Et	Apart.	Sector	Tel.
Localitatea		Jud.			
<input type="checkbox"/> În numele persoanei îndreptățite	} Se completează și Cap. II				
<input type="checkbox"/> În calitate de reprezentant al familiei mele					
<input type="checkbox"/> În nume propriu	} Nu se mai completează Cap. II				

Cap. II - Depun prezenta cerere pentru persoana îndreptățită:

Numele					
Prenumele					
Cod numeric personal					
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria Nr.				
Eliberat de					
La data de					
Domiciliul conform act de identitate:					
Strada	Nr.				
Bl.	Sc.	Et	Apart.	Sector	Tel.
Localitatea		Jud.			

Care beneficiază de:

- Venitul Minim Garantat
- Alocația pentru Susținerea Familiei
- Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței
- Suplimentul pentru energie

Și care solicită:

- Venitul Minim Garantat
- Alocația pentru Susținerea Familiei
- Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței
- Suplimentul pentru energie

Familia locuiește: singură împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

<input type="checkbox"/> Casă cu curte	}	<input type="checkbox"/> 1 cameră
<input type="checkbox"/> Casă fără curte		<input type="checkbox"/> 2 camere
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc		<input type="checkbox"/> 3 camere
<input type="checkbox"/> Locuință socială		<input type="checkbox"/> 4 camere
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu		<input type="checkbox"/> >4 camere
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate		
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință		

Regimul juridic al locuinței

Proprietate personală
 În închiriere
Altele

Modul de dobândire al locuinței

Cumpărare
 Moștenire
Altele

Tipul locuinței:

TIP A Construcție cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

TIP B Construcție cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are poliță de asigurare a locuinței? Nu Da, la societatea
Nr. poliță Din data de

Familia se încălzește cu:

ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor
Codul titularului de contract

GAZE NATURALE Denumire furnizor
Codul titularului de contract
POD

COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)

EN. ELECTRICĂ Denumire furnizor
Codul client
POD

Capitolul IV - Date noi privind membrii de familie ai persoanei îndreptățite:

1. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de

Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei Persoană ieșită din rândul membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul? partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în fapt
 angajat plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? Nu Da, în sumă de
 lei dolari
 lire sterline euro

2. Numele _____
 Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei Persoană ieșită din rândul membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul? partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în fapt
 angajat plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? lei dolari
 Nu Da, în sumă de _____ lire sterline euro

3. Numele _____
 Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei Persoană ieșită din rândul membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul? partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în fapt
 angajat plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? lei dolari
 Nu Da, în sumă de _____ lire sterline euro

4. Numele _____
 Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei Persoană ieșită din rândul membrilor familiei

Relația de rudenie cu beneficiarul? partener(ă) adult din familie fiu (fiică)

Motivul schimbării nou născut deces căsătorie despărțit în fapt
 angajat plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? lei dolari
 Nu Da, în sumă de _____ lire sterline euro

Capitolul V: Date noi privind veniturile familiei (din țară sau străinătate):

Familia realizează venituri totale în valoare de: _____ lei

Capitolul VI : Dacă au apărut date noi privind bunurile declarate ale familiei:

Da

Nu

Cap. VII. Pentru cazul în care familia/persoana singură îndreptățită îndeplinește condițiile pentru acordarea unor beneficii sociale, vă rugăm să ne comunicați modul de plată.

Mandat poștal

În cont personal

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

În cont de card

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Capitolul VIII : Declarația

Solicitantul declară pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Numele solicitantului.....

Data.....

Semnătura

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TURDA (D.A.S. TURDA), cu sediu social în municipiul Turda, str. Dacia, nr. 1, jud. Cluj, având C.I.F.: 17439788, în calitate de operator de date cu caracter personal, prin *Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială*, prelucrează datele cu caracter personal furnizate despre dumneavoastră sau alte persoane, prin mijloace automatizate și manuale, inclusiv prin consultarea sistemului informatic PatrimVen al MFP, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale instituției în vederea acordării beneficiilor de asistență socială, la cererea dumneavoastră sau din oficiu, (alocații, indemnizații, ajutoare sociale și facilități) conform legislației în vigoare, precum:

- ajutorul social (venitul minim garantat - VMG)
- alocația pentru susținerea familiei (ASF)
- ajutorul pentru încălzirea locuinței (AIL)
- alocația de stat pentru copii
- alocația pentru copiii născuți în străinătate
- indemnizația pentru creșterea copiilor /stimulentul lunar de inserție
- tichete de grădiniță (stimulent educațional)
- ajutorul social de urgență (pentru persoane/familii aflate temporar în situații critice de viață sau de vulnerabilitate)
- sprijin lunar
- tichete/ carduri sociale pentru achiziționarea de mese calde
- sprijin financiar/indemnizația aniversară pentru 50 de ani de căsătorie neîntreruptă
- ajutoare alimentare și produse de igienă/ asistență materială de bază prin programul POAD (Programul operațional pentru ajutorarea persoanelor defavorizate)
- alte beneficii sociale selective sau categoriale prevăzute de legi speciale, hotărâri ale organelor administrației publice locale, județene ori centrale, acordate temporar sau permanent anumitor categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai (persoane/familii/grupuri sociale/comunități, de ex.: copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern; imigranți; comunitatea de romi ș.a.).

Prelucrearea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și imputemiciții acesteia în temeiul art. 6 alin. 1 lit c), e), f) și art. 9 alin. 2, lit. h) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrearea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea:

- *îndeplinirii unei obligații legale a instituției* (verificarea documentației depuse de solicitant, efectuarea anchetei sociale și întocmirea documentației necesare în vederea aprobării acordării beneficiilor sociale, întocmirea statelor de plată pentru beneficiari, efectuarea plăților beneficiilor de asistență socială, asigurarea informării și consilierii beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, medierea conflictelor inter/intracomunitare, implementare proiecte/programe pentru comunitățile de romi, administrarea bazei de date a beneficiarilor de asistență socială, respectarea reglementărilor legale și procedurale emise de D.A.S. Turda, arhivarea documentelor, etc).
- *îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public* (prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, care nu pot realiza sau avea, prin mijloace și eforturi proprii, un trai minimal ori un mod normal, decent, de viață).
- *realizării interesului legitim urmărit de operator* (în ceea ce privește protejarea patrimoniului și a informațiilor colectate, prelucrate și administrate de instituție, asigurarea securității și integrității spațiilor administrative ale instituției),
- *furnizării de asistență socială și gestionarea sistemului de asistență socială.*

Vă informăm că, pentru desfășurarea activităților profesionalizate ale instituției în scopul sus-menționat, în funcție de tipul de beneficiu/drept social acordat la cerere sau din oficiu, prelucrăm următoarele date cu caracter personal:

- a) Alc persoanei adulte care beneficiază direct de drepturile sociale: nume și prenume, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, domiciliu, cetățenia, stare civilă, vârsta, sexul, loc de muncă/ studiu, profesie, funcție, studii, formare profesională, număr de telefon, adresa de email, date bancare (pentru plată alocații/indemnizații ș.a), date despre membri familie/ situația familială, date despre reprezentanți legali/însoțitori (tutore, membru al familiei, avocat, rude apropiate, alte persoane însoțitoare) date despre proprietate – bunuri mobile/imobile (certificat fiscal, dovada plății impozitului pe proprietate/ mai multe proprietăți), cazier (în cazul persoanelor private de libertate), date despre sănătate/adeverințe și/sau decizii medicale (inclusiv antecedente/boli cronice, îngrijiri acordate, recomandări medicale, diagnostic, tip de handicap), date privind situația socială, originea etnică (pentru statistică și în cazul beneficiilor sociale acordate comunităților de romi), religia (necesară în caz de deces al beneficiarului fără aparținători sau neidentificat), preferințe, obișnuințe, hobby, date despre

- situația economică/financiară, situația locativă, caracteristici fizice, date privind nevoile speciale ale persoanei vizate, amprenta (în cazul semnării actelor de către persoanele care nu știu să scrie), imaginea (fotografia din CI, înregistrări video – în spațiile instituției în care sunt montate camere de supraveghere video, indicate prin semne la vedere), semnătura.*
- b) Ale minorului beneficiar al drepturilor sociale: numele și prenumele, CNP, cetățenia, sexul, locul și data nașterii, domiciliul, seria și numărul CI (pentru minorii cu vârsta între 14-18 ani), date privind membrii de familie (din certificatul de naștere)/situația familială, date despre reprezentanți legali, date despre sănătate/adeverințe medicale (certificat de încadrare în grad de handicap, dacă există, certificate de evaluare psihiatrică, etc), loc de studiu (instituția școlară), imaginea (din fotografia CI, în cazul minorilor ce dețin act de identitate).
- c) Ale membrilor familiei/ reprezentanților legali ai adultului/minorului beneficiar de drepturi sociale: numele și prenumele, CNP, cetățenia, sexul, locul și data nașterii, domiciliul, seria și numărul CI, calitatea (în care reprezintă adultul/minorul beneficiar de drepturi sociale), loc de muncă, profesia, date de contact (telefon, email), imaginea (din fotografia CI, din înregistrări video – în spațiile instituției în care sunt montate camere de supraveghere video, indicate prin semne la vedere), date privind proprietatea, semnătura.

De asemenea, prelucram și oricare alte informații sau date cu caracter personal pe care le colectăm de la terți (tutore, curator, reprezentant legal) sau din documentele oficiale emise de alte instituții sau autorități din țară (de ex: Registrul Agricol, Casa Județeană de Pensii, D.G.A.S.P.C., A.J.P.I.S., A.I.O.F.M., I.T.M., instituții de învățământ, unități medicale) care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate în vederea acordării ajutoarelor sociale și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Instituției și acordarea drepturilor sociale/furnizarea serviciilor sociale către cetățeni.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către D.A.S. Turda și împuterniciții acesteia (furnizori de servicii IT) și sunt transmise numai în vederea executării obligațiilor legale ale instituției către autoritățile publice abilitate, după cum urmează: Primăria municipiului Turda, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul Evidență Drepturi Persoane cu Handicap, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Casa Județeană de Pensii, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Consiliul Județean, Prefectura, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Sănătății, către Biroul Județean pentru Rromi, către alți furnizori de asistență socială acreditați să acorde servicii sociale, comisii de evaluare a persoanelor cu handicap, unități medicale, instituții școlare, alte instituții publice/private, furnizori de energie electrică/gaze naturale acreditați, poliție, organe judiciare sau autorități competente de control, după caz.

Prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în scopurile mai sus indicate reprezintă o obligație legală: iar nerespectarea acestei obligații are ca și consecință imposibilitatea pentru dumneavoastră de a beneficia de drepturile sociale recunoscute de lege și imposibilitatea respectării obligațiilor legale de către instituție.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pe toată durata necesară îndeplinirii scopurilor de mai sus, respectiv până la expirarea termenelor legale de arhivare, și numai pe durata necesară respectării obligațiilor legale ale D.A.S. Turda sau a împuterniciților acesteia, după care vor fi șterse/distruse din baza noastră de date. Conform legii, anumite date vor păstrate în arhivă permanent.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, precum și dreptul la ștergerea datelor, în condițiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin registratură sau poștă la sediul Instituției de la adresa din Turda, str. Dacia, nr. 1, jud. Cluj, ori prin email la adresa: office@asistentasocialaturda.ro.

De asemenea, pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la dpot@asistentasocialaturda.ro sau telefonic la numărul de telefon 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, iar dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protecției acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data.....